



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 14.02.2023, klo 17:01 - 18:06

Paikka Järvenpää-talo, kokoushuone 9 / Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 2 Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelman toteuma 2022**
- § 3 Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelma 2023**
- § 4 Ilmoitusasiat**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Kuusisto, puheenjohtaja  
Tarja Hakonen  
Keimo Joensuu  
Pasi Koskinen, poistui 17:41  
Mikaela Vuorio

### Muut saapuvilla olleet

Taina Perttilä, opintosihtööri, sihteeri  
Tomi Passi  
Juha-Pekka Putkonen, apulaisrehtori

### Poissa

Kari Haapanen  
Pirre Raijas, kulttuurijohtaja

### Allekirjoitukset

Tuija Kuusisto  
Puheenjohtaja

Taina Perttilä  
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 15.02.2023 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha-Pekka Putkonen, apulaisrehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



## § 2

### Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelman toteuma 2022

JARDno-2023-210

Valmistelija / lisätiedot:

Juha-Pekka Putkonen, Pirre Raijas

juha-pekka.putkonen@jarvenpaa.fi, pirre.raijas@jarvenpaa.fi

apulaisrehtori, kulttuurijohtaja

#### Liitteet

1 Toimintakertomus 2022.pdf

Käyttösuunnitelmien toteutumisesta raportoidaan johtokunnalle musiikkiopiston johtosäännön §6 3. kohdan mukaisesti.

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelman toteutumista vuoden 2022 aikana on käsitelty Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunnan kokouksessa 20.09.2022 §9.

Kirjanpito vuoden 2022 osalta on vielä avoinna ja tilinpäätös valmistuu maaliskuuhuhtikuussa 2023. Kokouksessa esitetään taloudellisten tavoitteiden toteumat siltä osin, kun ne ovat tällä hetkellä tiedossa.

Liitteenä ovat Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston toimintakertomus 2022, joka sisältää käyttösuunnitelman toteuman.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juha-Pekka Putkonen, apulaisrehtori

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunta päättää

1. hyväksyä Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelman toteuman ja toimintakertomuksen liitteiden mukaisena.
2. oikeuttaa ao. vastuuhenkilöt tekemään toimintakertomukseen tarvittavat tekniset korjaukset ja päivitykset.

#### Päätös

Hyväksyttiin.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 3

#### **Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelma 2023**

JARDno-2023-211

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Perttilä, Juha-Pekka Putkonen

taina.perttila@jarvenpaa.fi, juha-pekka.putkonen@jarvenpaa.fi

opintosihteeri, apulaisrehtori

Liitteet

1 2023 Käyttösuunnitelma KUM.pdf

Järvenpään kaupunginvaltuusto hyväksyi 28.11.2022 taloussuunnitelman vuosille 2023-2026 ja talousarvion vuodelle 2023, ja hyvinvointilautakunta päätti 25.1.2023 hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelmasta vuodelle 2023.

Johtokunta käsittelee Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelman 2023 (liitteenä) musiikkiopiston johtosäännön §6 3. kohdan mukaisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha-Pekka Putkonen, apulaisrehtori

Johtokunta päättää

1. hyväksyä Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelman vuodelle 2023 liitteen mukaisesti ja
2. valtuuttaa viranhaltijat tekemään käyttösuunnitelmaan määrärahamuutoksia tarvittaessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 4**

**Ilmoitusasiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha-Pekka Putkonen, apulaisrehtori

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §4

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§3

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi, kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.